

Принято

педагогическим советом

протокол № 01

от « 29 » 08 2017 г.



Утверждено

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Директор школы Мосолкова Е.П.

Введено в действие приказом

от « 29 » 08 2017 г. № 257

**Положение  
о педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

**г. Набережные Челны**

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона № ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В состав педагогического совета входят все сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, педагоги дополнительного образования согласно штатного расписания. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5 Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

## II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1 принимает:

- план учебно-воспитательной работы школы за учебный год;
- основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рабочие программы учителей;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы по предметам;
- УМК по предметам;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.2.2 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2.3 организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;

2.2.4 осуществляет анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;

- 2.2.5 в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке, принимает решение о награждении выпускников школы медалью «За особые успехи в учении»;
- 2.2.6 принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.2.7 принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном переводе в следующий класс, о завершении программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2.2.8 принимает решение о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- 2.2.9 принимает решение о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 2.2.10 заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.
- 2.2.11 обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 2.2.12 принимает решения о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- 2.2.13 определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.2.14 участвует в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты), касающиеся организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Протоколы педсоветов формируются в книгу протоколов по учебным годам.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.7. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и т.д.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Протокол педсовета распечатывается и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.